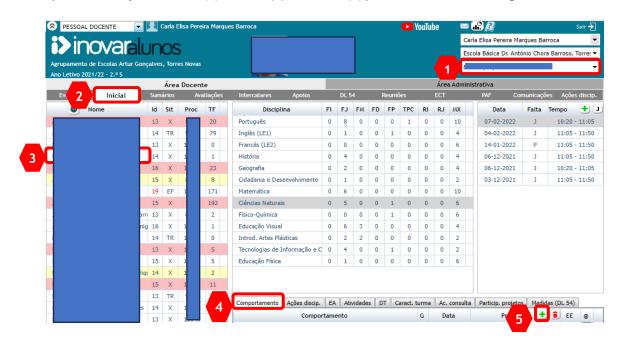
Comunicações de comportamento

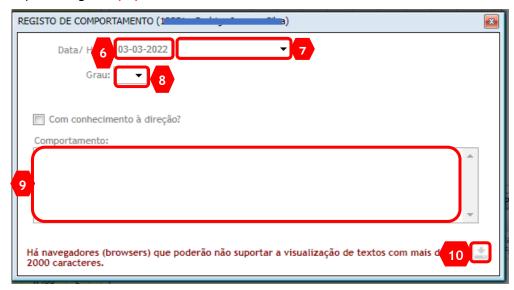
Escolher a turma (1) e no separador "Inicial" (2) selecionar o aluno (3).

No separador "Comportamento" (4) clicar na (+) cruz verde (5) para adicionar um novo registo.



Surge a janela "Registo de Comportamento" onde é necessário alterar a data (6), se for caso disso, indicar a hora (7), o grau (8) e fazer a descrição do ocorrido (9).

Por último não esquecer de gravar (10).



Cada professor deve informar o DT que fez o registo para que este envie a informação ao EE (só o DT tem autorização para enviar a informação ao EE).

Para isso o DT deve colocar um **visto** no EE **(11)** e clicar no **@ (12)** para enviar um e-mail ao EE. Antes de enviar o e-mail o **@** está verde e depois do e-mail enviado o **@** fica vermelho.

