

Justificação de faltas no InovarConsulta

Acesso à plataforma InovarConsulta

Para **entrar** no **InovarConsulta** (<https://aeag.inovarmais.com/consulta>) deve usar-se os seguintes dados:

Utilizador: número do processo do aluno (número do **cartão de estudante**).

Ex.: Utilizador: **1234**

Senha: número de **cartão de cidadão** como senha (deve utilizar-se o número completo, **sem retirar** os últimos quatro dígitos).

Ex.: Senha: **123456780ZY1**

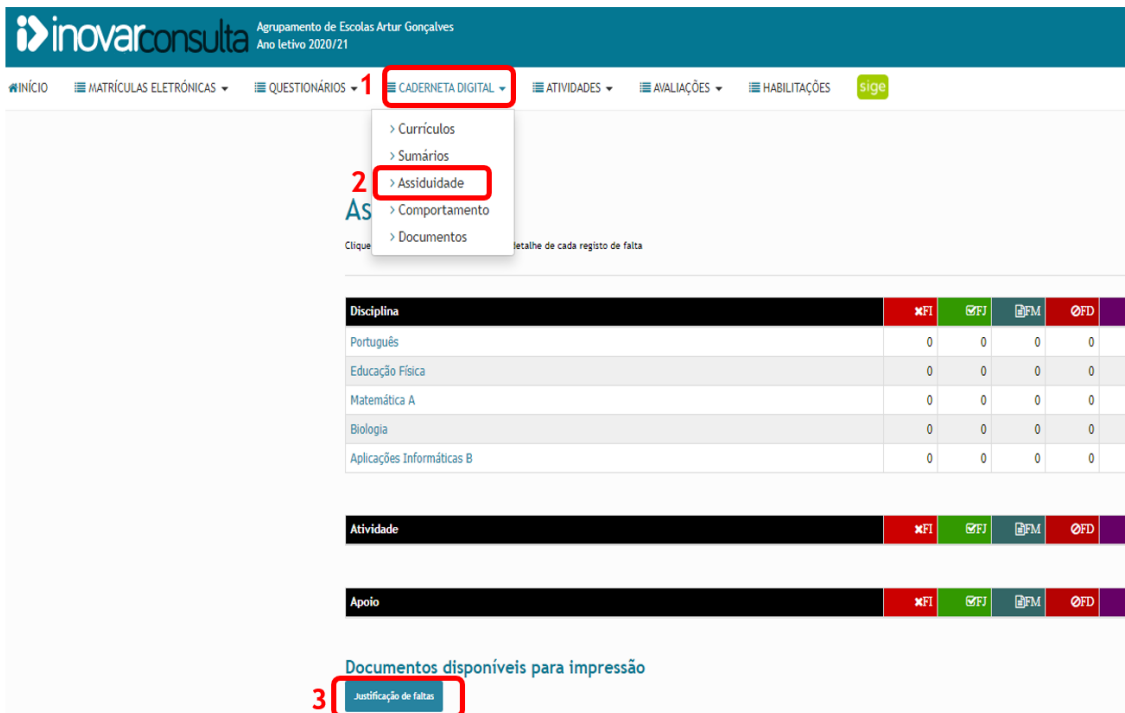
Em caso de erro deve contactar a Escola.

Justificação de faltas

Na pág. Inicial do InovarConsulta deve aceder ao menu **caderneta digital – assiduidade e justificação de faltas**.

Deve preencher a data pretendida e depois imprimir colocando a motivo da falta e assinando.

Pode depois enviar o documento pelo aluno, digitalizar ou enviar foto.



The screenshot shows the InovarConsulta web application interface. The top navigation bar includes 'INÍCIO', 'MATRÍCULAS ELETRÓNICAS', 'QUESTIONÁRIOS', 'CADERNETA DIGITAL', 'ATIVIDADES', 'AVALIAÇÕES', 'HABILITAÇÕES', and 'siga'. The 'CADERNETA DIGITAL' menu is expanded, showing options: 'Curriculos', 'Sumários', 'Assiduidade', 'Comportamento', and 'Documentos'. The 'Assiduidade' option is highlighted. Below the menu, there is a table with columns for 'Disciplina' and four status indicators: 'MFI', 'EPI', 'EPM', and 'EFD'. The table lists several disciplines: Português, Educação Física, Matemática A, Biologia, and Aplicações Informáticas B. Below the table, there is a section for 'Atividade' and 'Apoio', each with the same four status indicators. At the bottom, there is a section for 'Documentos disponíveis para impressão' with a button for 'Justificação de faltas'.