

5º Tutorial – Formas de interação dos alunos com o GClassroom no PC

A forma de interação dos alunos com a ferramenta é diferente, tal como a informação disponibilizada:

Página Inicial do **GClassroom** vista pelos **alunos**

Na 1ª Disciplina (1) o aluno ainda **não aceitou o convite**

Nas outras disciplinas encontram-se registados os **trabalhos com data de conclusão** inferior a uma semana (2)

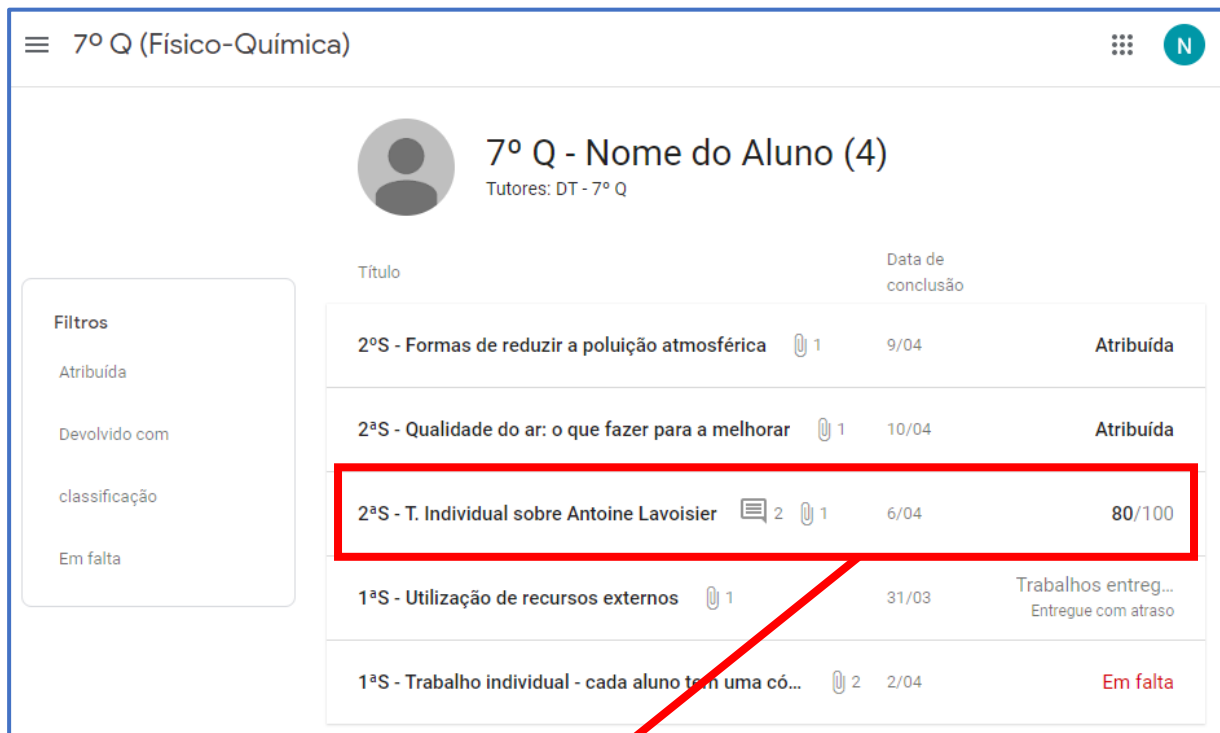


Dentro da Disciplina, no menu Stream, encontra-se a lista de trabalhos com menor prazo “**Em breve**”. Para ver todos os trabalhos, o aluno deve clicar em “**Ver todos**”



Ao clicar em **Ver Todos** é possível ver toda a informação relacionada com os trabalhos e aceder a qualquer trabalho.

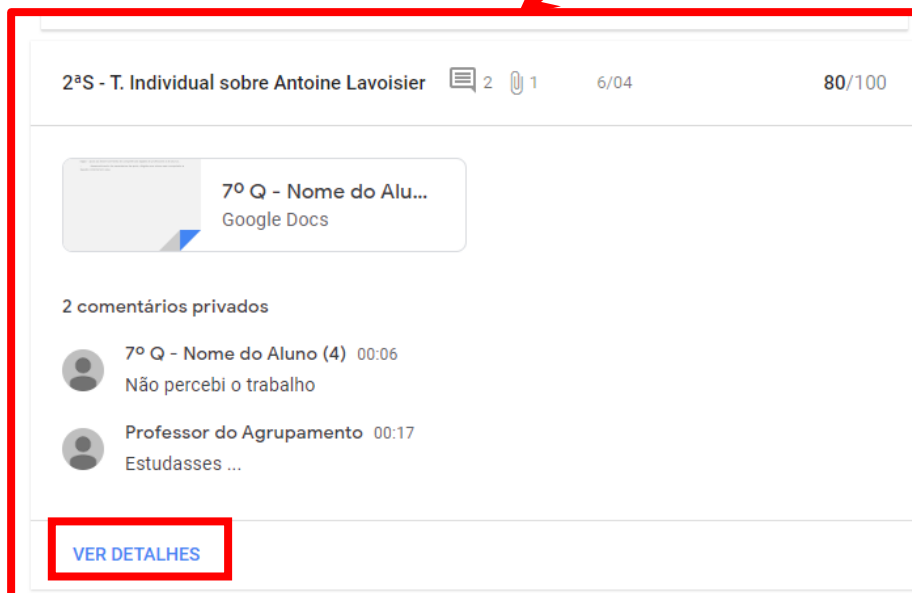
Se o aluno **clicar num trabalho**, o menu expande-se, mostrando **informação adicional**.



7º Q (Físico-Química)

7º Q - Nome do Aluno (4)
Tutores: DT - 7º Q

Título	Data de conclusão	
2ºS - Formas de reduzir a poluição atmosférica	9/04	Atribuída
2ºS - Qualidade do ar: o que fazer para a melhorar	10/04	Atribuída
2ºS - T. Individual sobre Antoine Lavoisier	6/04	80/100
1ºS - Utilização de recursos externos	31/03	Trabalhos entreg... Entregue com atraso
1ºS - Trabalho individual - cada aluno tem uma có...	2/04	Em falta



2ºS - T. Individual sobre Antoine Lavoisier

7º Q - Nome do Aluno...
Google Docs

2 comentários privados

7º Q - Nome do Aluno (4) 00:06
Não percebi o trabalho

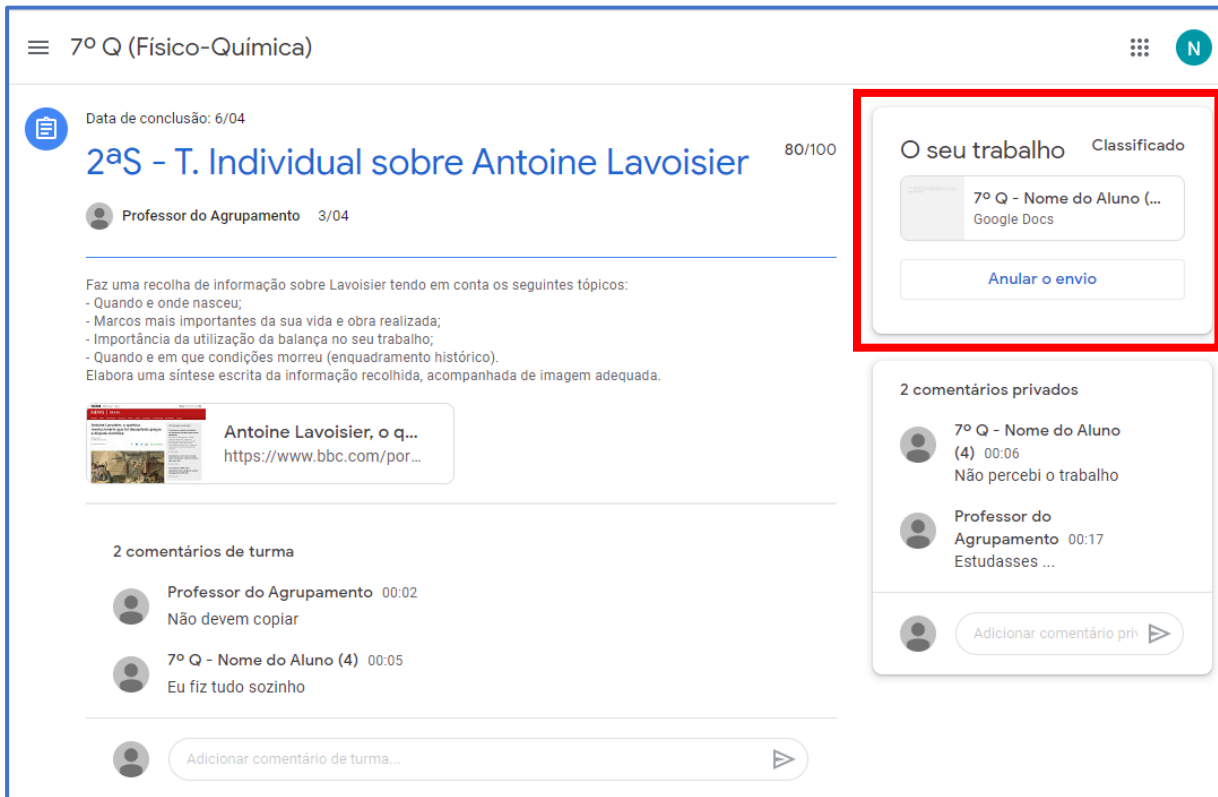
Professor do Agrupamento 00:17
Estudasses ...

VER DETALHES

Se o aluno clicar em “**Ver detalhes**” consegue **aceder ao trabalho**. Na página que se abre, o aluno consegue **editar**, **colocar comentários** privados e para a turma, **submeter o trabalho**, **consultar os recursos** colocados no trabalho pelo professor, entre outros.

Nesta página destaca-se o campo associado ao **envio do trabalho**:

Este campo indica que o **trabalho está classificado** no entanto, o aluno pode **anular o envio** se o quiser melhorar e enviar novamente.

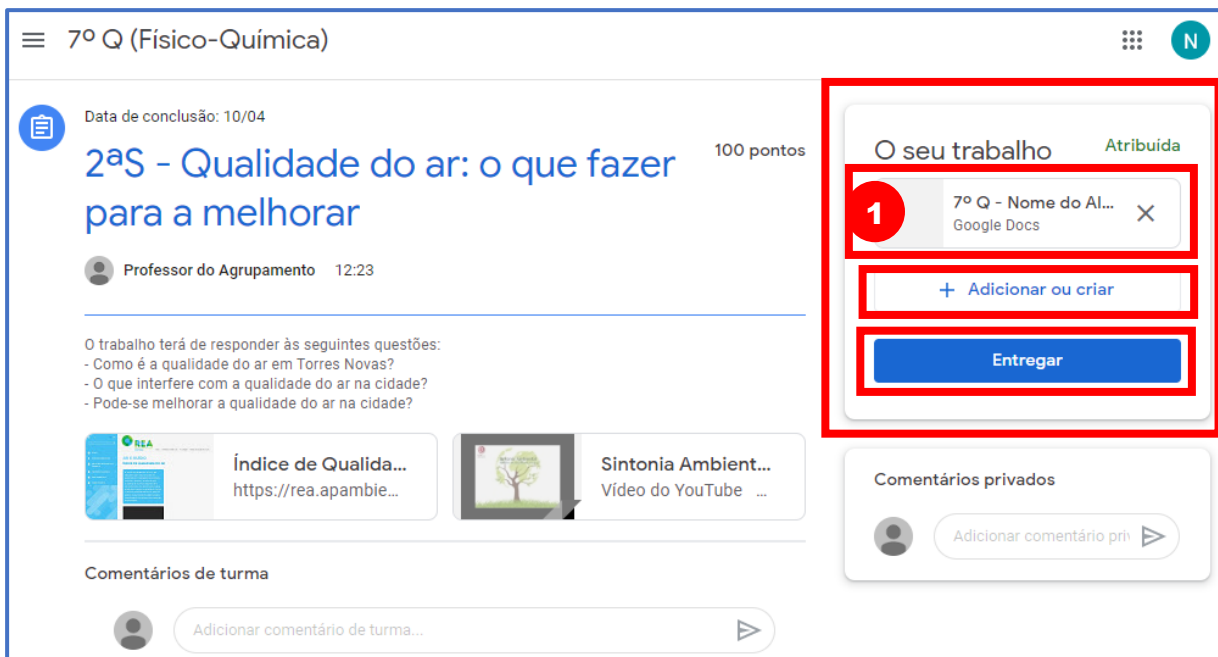


The screenshot shows a work submission page for a 7th grade student in Physics-Chemistry. The work is titled "2ªS - T. Individual sobre Antoine Lavoisier" and is marked as "Classificado" (Classified). A red box highlights the "O seu trabalho" section, which includes the student's name, the Google Docs file name, and an "Anular o envio" (Cancel submission) button. Below this, there are private comments from the student and the teacher.

Quando um trabalho **é aberto pela 1ª vez** pelo aluno tem o aspeto da seguinte imagem.

O aluno só tem de **clicar no seu trabalho (1)** e depois de o fazer **clicar em entregar**.

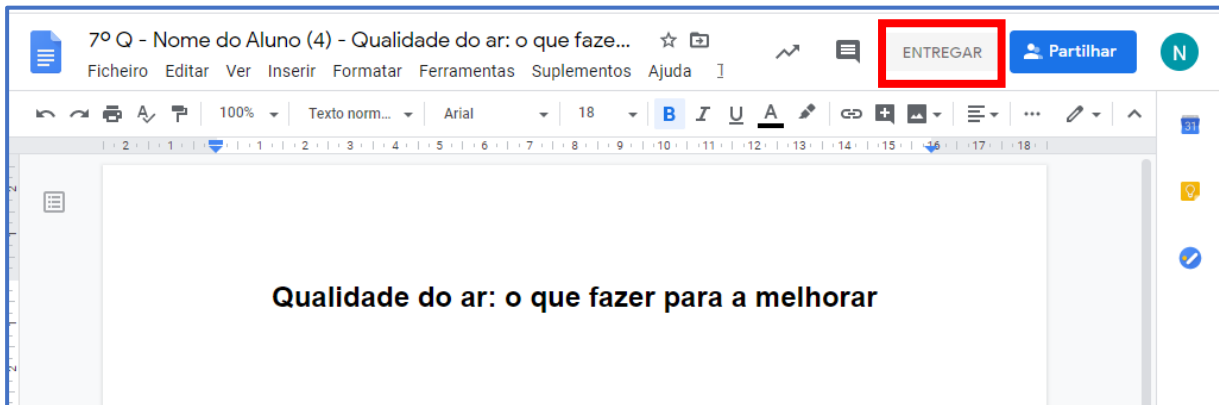
Se o aluno quiser pode **adicionar ou criar outro ficheiro**.



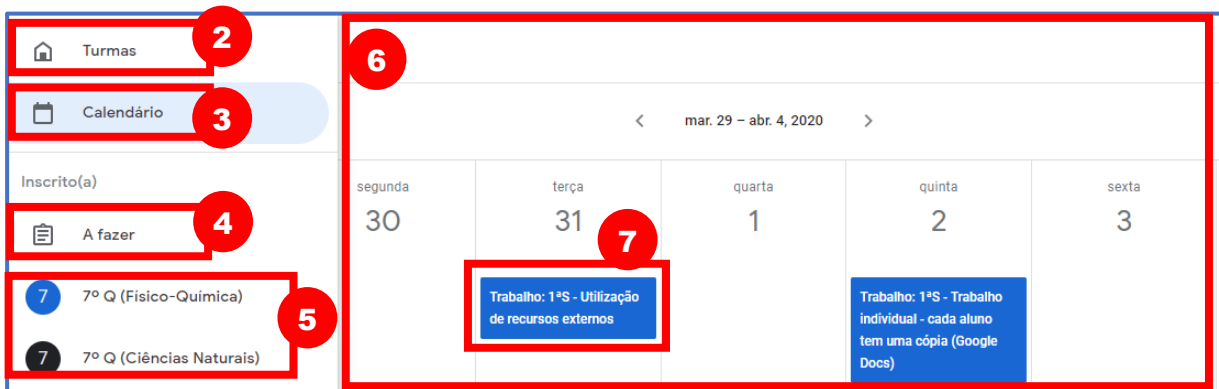
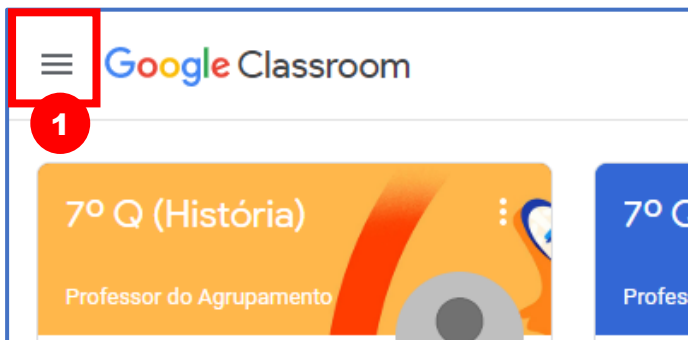
The screenshot shows a work submission page for a 7th grade student in Physics-Chemistry. The work is titled "2ªS - Qualidade do ar: o que fazer para a melhorar" and is marked as "Atribuída" (Assigned). A red box highlights the "O seu trabalho" section, which includes the student's name, the Google Docs file name, and a red circle with the number "1" next to it. Below this, there are buttons for "Adicionar ou criar" (Add or create) and "Entregar" (Submit). Below the submission buttons, there are private comments from the student and the teacher.

Quando o aluno **clica no seu trabalho (1)** abre-se uma janela com o documento em **formato de edição**.

O aluno edita o Documento e quando terminar clica em **“Entregar”**.



Quando o aluno clica no **menu superior (1)** tem acesso à **Página Inicial com todas as disciplinas (2)**, ao **calendário das atividades (3)**, à lista com **todas as atividades (4)** e às **disciplinas (5)**.



A página **“Calendário” (6)** mostra todas os **trabalhos** da semana, organizadas por data de conclusão.

Se o aluno clicar num **trabalho (7)** entra diretamente na página do respetivo **“Trabalho”**.